



# 吉林医药学院

JILIN MEDICAL UNIVERSITY

## 吉林医药学院关于“加强教职工疫情防控， 落实‘五位一体’服务保障”的通知

各部门，各单位：

根据学校《疫情防控期创新实施“五位一体”服务保障的通告（第五号）》（以下简称《第五号通告》）具体要求，严格落实“五位一体”服务保障等具体措施，进一步加强全校教职工疫情防控，现将有关事宜通知如下：

### 一、细化“五位一体”服务措施

人事处建立“五位一体”服务工作微信群，按《第五号通告》服务目标，梳理任务清单，细化责任分工，协调各部门或单位，确保服务工作有序推进，保障措施落实到位。各服务保障工作设组长1名，由牵头部门或单位负责人担任，设小组联络员1名，负责资料归集、信息发布、统筹协调；各部门、各单位设服务联络员1名，由现防控联络员兼任，负责宣传普及、贯彻落实、服务引导，确保各项具体服务措施惠及全体教职工。

## 二、精准掌握教职工动态

1. **教职工健康状况统计。**继续做好所属教职工日常健康状况统计工作，妥善保管统计记录、截图等，以备核查。如有异常，做到“早发现、早报告、早隔离、早治疗”。

2. **教职工流动行程报备。**将原《吉林医药学院教职工外出请假报备单》《吉林医药学院教职工返回吉林市信息登记表》调整为《吉林医药学院教职工流动行程信息登记表》，对返回本市出行、外出本市申请、省内城际出行和省外城际出行共四类信息进行统计报备。原则上，无特殊理由一律不予批准外出。各部门或单位报备的时间节点为当日 17 时，此后发生的人员流动信息于次日报备，经汇总后发送至电子邮箱：17783005@qq.com。

3. **教职工房屋出租报备。**根据高新街道《关于进一步加强疫情防控工作排查重点人员的通知》要求，对本部门、本单位教职工有出租学校教师公寓 2-6 号楼、颐馨小区 11-14 号楼房屋，每日进行新增统计，填写《外来、返乡人员排查搜索情况登记表》，报备的时间节点、方式同上。有上述统计区域外出租房屋的教职工，须向所属社区报备。

**附件：**1. 疫情防控期“教职工健身指导服务”落实措施  
2. 疫情防控期“教职工心理疏导服务”落实措施  
3. 疫情防控期“教职工健康咨询服务”落实措施

4. 疫情防控期“教职工帮扶互助服务”落实措施
5. 疫情防控期“教职工教学信息共享服务”落实措施
6. 教职工流动行程信息登记表
7. 外来、返乡人员排查搜索情况登记表

吉林医药学院人事处  
2020年2月15日

A red circular official seal of the Jilin Medical College Human Resources Department. The seal features a red five-pointed star in the center. The Chinese characters "吉林医药学院" (Jilin Medical College) are arranged in an arc along the top inner edge of the circle, and "人事处" (Human Resources Department) is arranged in an arc along the bottom inner edge.

## 附件 1

# 吉林医药学院疫情防控期 “教职工健身指导服务” 落实措施

为落实学校《第五号通告》相关要求，进一步做好疫情防控期教职工健身指导服务，特制定具体工作措施如下：

## 一、整体安排

1. 成立服务工作组。组长为体育教研部主任张平，联络员为体育教研部牛福、鲍九枝。

2. 构建服务体系。制作居家健身视频，建立教职工体质档案，多形式、多渠道开展疫情防控期间健身指导。

## 二、具体措施

1. 组建健身指导服务团队。成员为学校体育教研部全体专、兼职教师。联系信息全面公开，可通过电话、微信、QQ等进行有效沟通，针对性地开展个性化健身指导。

2. 建立健身直播平台。通过在线直播方式，每天带领教职工进行半小时的健身运动，以在线互动方式，发挥示范引领作用。

3. 健身知识资源共享。充分利用“热火啦啦队”公众号、学校疫情防控工作群，普及健身知识，营造全民健身氛围。

## 三、工作要求

体育教研部全体教师积极配合，提前做好教职工健身指导、线上直播等准备工作。根据不同年龄段教职工，有针对性进行科学健身指导。

“热火啦啦队”公众号二维码如下：



## 附件 2

# 吉林医药学院疫情防控期 “教职工心理疏导服务” 落实措施

为落实学校《第五号通告》相关要求，进一步做好疫情防控期教职工心理疏导服务，特制定具体工作措施如下：

### 一、整体安排

1. 成立服务工作组。组长为应用心理学院副院长李英，联络员为应用心理学院赵行宇、学生处冯桂梅。

2. 构建服务体系。建立教职工心理疏导服务值班制度，建立教职工心理健康档案，开展疫情防控心理科普教育。

### 二、具体措施

1. 成立心理疏导工作室。工作室由应用心理学院专、兼职教师，大学生心理健康教育与咨询中心教师联合组建。工作室建立值班制度，设心理服务热线，以学校“吉医心语”公众号为平台开展工作。心理疏导服务信息全面公开，可通过电话、微信、QQ 等方式与教职工进行多渠道沟通，针对性地提供心理疏导服务。

2. 心理健康服务宣传。利用“吉医心语”公众号及学校疫情防控工作群普及心理健康知识，有效帮助教职工提高心理健康水平及应对能力，做好心理健康宣传工作。

**3. 心理健康问卷调查。**以“问卷星”为第三方平台，结合当前防控工作实际，编写心理调查问卷，通过公众号、微信、QQ等及时上传发布，收集我校教职工在疫情防控期间的心理健康状况数据，为心理疏导服务提供重要依据，同时，也可对心理疏导服务过程及效果进行反馈。

**4. 建立长效机制。**对教职工进行心理疏导的过程材料、收集素材等及时进行处理、分析，形成学校教职工面临重大心理事件处理预案，建立长效机制。

### **三、工作要求**

心理疏导服务工作组、工作室全体成员通力合作，高度重视，认真准备，及时填报值班信息，妥善保管工作记录，做好数据收集整理，全力保障学校教职工心理疏导服务工作顺利开展。

教职工心理援助热线：0432-64561045；“吉医心语”公众号二维码如下：



## 附件 3

# 吉林医药学院疫情防控期 “教职工健康咨询服务” 落实措施

为落实学校《第五号通告》相关要求，进一步做好疫情防控期教职工健康咨询服务，特制定具体工作措施如下：

## 一、整体安排

1. 成立服务工作组。组长为校医院院长王冰峰，联络员为校医院欧阳瑾，组员为校医院李伟、王涛、王冬梅、王新成、宋红敏、王丹。

2. 构建服务体系。按照职责分工，为学校教职工提供健康咨询、应急救治、消毒防疫和物资保障服务等。

## 二、具体措施

1. 制定预案。制定教职工疫情防控工作应急预案，细化工作措施，明确责任落实，强化 24 小时值班工作纪律，保持信息畅通。

2. 健康咨询。利用电话、微信、QQ 等方式，与医生进行语音、视频、图文交流，通过关注指定公众号方式实现在线健康咨询，尽量减少教职工交叉感染风险。对确有必要就诊的，再及时送院治疗。

3. 科普防控。对防疫常识等进行及时转发，制作居家消毒规范操作短视频等，加大日常防疫宣传力度。

**4. 在线答疑。**通过学校疫情防控工作群向教职工发布最新的疫情信息、防控措施、防护指南，对教职工关注的热点问题集中答疑和正面引导，避免产生恐慌情绪。

**5. 消毒防疫。**定期对机关楼、学生公寓值班室、保安值班室、备用隔离病房等进行消毒，为假期值守教职工定时测量体温，加设发热隔离备用病房，全力做好校园消毒防疫服务。

### **三、工作要求**

严格按照学校各项防控工作部署，全力做好教职工健康咨询服务。协作配合，主动作为，服从安排，积极采取有效措施，确保防控期间健康咨询服务工作有序开展。

教职工健康咨询热线：0432-64561425 ；健康咨询服务平台公众号：jlxyxyzs 。



**jlxyxyzs**

## 附件 4

# 吉林医药学院疫情防控期 “教职工帮扶互助服务” 落实措施

为落实学校《第五号通告》相关要求，进一步做好疫情防控期教职工帮扶互助服务，特制定具体工作措施如下：

### 一、整体安排

1. **成立服务工作组。**组长为党委组织部部长刘宇，联络员为党委组织部王艳玲、刘昊。各基层党组织牵头，针对性地开展帮扶互助工作。

2. **建立联络专员保障机制。**结合工作实际，确定联络专员人选，原则上由各部门或单位领导担任，负责做好省外教职工的沟通联系、信息采集、服务保障工作。

3. **建立专门慰问团队。**由党委组织部会同人事处、工会、附属医院等共同组建，针对性地开展帮扶慰问。

### 二、具体措施

1. **明确帮扶对象。**由各部门或单位领导牵头负责，确立帮扶关系，做好登记备案、通知发布、情况摸排、信息反馈等工作。

2. **做好定点联系。**相关部门或单位联络专员人选报党委组织部备案。每名联络专员最多负责两名省外教职工，督促执行学校隔离规定和报告制度，返还社区报备等。建立“省

外教职工联络专员”微信群，确保隔离观察、服务保障落实到位。

**3. 划拨专项资金。**从学校党委管理党费、党建专项经费中划拨专项资金，为帮扶慰问工作提供资金保障。

**4. 做好沟通联系。**建立“战‘疫’先锋”微信群，随时了解援鄂医护人员工作、生活、健康状况，做好事迹采集、广泛宣传、网上慰问。

**5. 组织专项慰问。**由慰问团队对援鄂医护人员及家属、防控一线医务人员、疫情防控值守人员等开展帮扶慰问。

**6. 开展督导检查。**围绕疫情防控，对各基层党组织落实帮扶工作进行专项督导检查。

### **三、工作要求**

各基层党组织，相关部门或单位，要根据学校整体安排，认真做好信息摸排、统计上报，同步做好资料留存、信息备案。全体教职工要自觉遵守国家法律法规，自觉执行疫情防控各项规定。对于擅自违反隔离规定和报告制度的，将予以追究法律责任。

## 附件 5

# 吉林医药学院疫情防控期 “教职工教学信息共享服务”落实措施

为落实学校《第五号通告》相关要求，进一步做好疫情防控期教职工教学信息共享服务工作，特制定具体工作措施如下：

### 一、整体安排

1. 成立服务工作组。组长为教务处处长徐冶，联络员为教务处王春晓、教学督导与评价处郑中华。

2. 构建服务工作体系。学校教务处、教学督导与评价处和现代教育技术中心，联合在线教学平台技术人员，通过多元化方式，为教师开展线上教学提供培训和技术支持。现代教育技术中心负责做好系统升级、软件测试等，确保线上与线下教学顺利衔接。

### 二、具体措施

1. 出台工作方案。出台《吉林医药学院 2019-2020 学年第二学期疫情防控期间教学工作调整方案》，制定《吉林医药学院疫情防控期间在线教学质量评价方案》，明确开展线上教学的课程范围、教学形式、培训安排、实施要求和质量评价等。

**2. 开通优质教学资源。**联系学银在线、学堂在线、中国大学 MOOC 等在线课程共享平台和虚拟仿真实验教学平台，开通适合我校线上教学的优质资源；在“吉医在线学堂”基础上，部署学堂在线和中国大学 MOOC 校本化网络教学平台。

**3. 开展教师信息化教学网络培训。**联络在线教学平台运营商，组织教师按时参加信息化教学网络培训（具体课程安排附后）。修订电子教案规范，增加教学反思模块，提供现代教育技术咨询服务。

**4. 畅通交流渠道。**通过吉医教学工作 QQ 群、“吉医在线学堂”教师 QQ 交流群、学堂在线（雨课堂）教师微信交流群、“吉医教师发展”微信公众号等，发布信息化教学相关政策、资源和培训信息，及时解答教师线上教学相关问题。

### **三、工作要求**

教务处、教学督导与评价处和现代教育技术中心全面提供资源保障、技术支持，各教学单位做好宣传动员，组织教师按要求参加线上培训，做好开课准备，保障在线教学顺利开展，保证在线学习与线下课堂教学质量实质等效。

# 信息化教学网络培训课程

(超星“一平三端”)

| 时间    | 培训主题                          | 授课教师             |
|-------|-------------------------------|------------------|
| 2月1日  | “停课不停学”线上教学实践——利用“一平三端”实现在线教学 | 赵玉霞<br>超星集团      |
| 2月2日  | “停课不停学”线上教学实践——利用“一平三端”进行直播教学 | 孔鑫凯<br>超星集团      |
| 2月3日  | 移动时代的高校教学变革                   | 刘莘 教授<br>四川大学    |
| 2月4日  | 从微课、翻转课堂到云课堂教学法               | 赵国栋 教授<br>北京大学   |
| 2月5日  | 理念·平台·方法——课堂信息化思考与实践          | 林旺 教授<br>中央民族大学  |
| 2月6日  | 如何打造信息时代的“金课”                 | 王竹立 教授<br>中山大学   |
| 2月7日  | 微课视频的设计与制作                    | 傅钢善 教授<br>陕西师范大学 |
| 2月8日  | 教学设计与资源开发                     | 周飞<br>上海市普陀区教育局  |
| 2月9日  | 课程思政教学实例探讨                    | 顾骏 教授<br>上海大学    |
| 2月10日 | 课程思政——教学设计的灵魂                 | 李赛强 教授<br>山东大学   |
| 2月11日 | 互联网战略下的大学生思想政治教育              | 沈逸 副教授<br>复旦大学   |
| 2月12日 | 教育信息化2.0背景下“两性一度”课程设计与实践      | 何聚厚 教授<br>陕西师范大学 |
| 2月13日 | 用标准引领优质在线课程的设计                | 丁妍 副研究员<br>复旦大学  |
| 2月14日 | FD-QM标准与“金课”建设                | 丁妍 副研究员<br>复旦大学  |
| 2月15日 | 强化课堂评价，促进学生发展                 | 吴能表 教授<br>西南大学   |
| 2月16日 | 翻转课堂教学的评价与全景展示                | 蔡宝来 教授<br>海南师范大学 |
| 2月17日 | 翻转课堂教学的实践探索                   | 邢磊 博士<br>上海交通大学  |
| 2月18日 | 线上线下三位一体的教学实践——以《东北亚安全        | 尚晓军 教授           |

|       |                    |                 |
|-------|--------------------|-----------------|
|       | 形势》为例              | 黑龙江大学           |
| 2月19日 | 以学为中心的MAC翻转课堂教学探索  | 徐敏 教授<br>华中师范大学 |
| 2月20日 | 创新导学助学模式，发展无边界交互课堂 | 黄敬华 教授<br>湖北大学  |

## 信息化教学网络培训课程

(学堂在线雨课堂)

| 时间    | 培训主题                                                     | 授课教师             |
|-------|----------------------------------------------------------|------------------|
| 1月30日 | 技术讲座：雨课堂的功能、特点及应用                                        | 熊程程（雨课堂）         |
| 1月31日 | 线上工作坊：如何基于雨课堂进行线上授课（上）                                   | 熊程程（雨课堂）         |
| 2月1日  | 线上工作坊：如何基于雨课堂进行线上授课（下）                                   | 熊程程（雨课堂）         |
| 2月2日  | 线上工作坊：基于‘雨课堂’开展线上授课的智慧教学设计（上）                            | 葛玉敏 教授<br>华北电力大学 |
| 2月3日  | 线上工作坊：基于‘雨课堂’开展线上授课的智慧教学设计（中）                            | 葛玉敏 教授<br>华北电力大学 |
| 2月4日  | 线上工作坊：基于‘雨课堂’开展线上授课的智慧教学设计（下）                            | 葛玉敏 教授<br>华北电力大学 |
| 2月5日  | 互动答疑：基于雨课堂开展在线授课                                         | 熊程程（雨课堂）         |
| 2月6日  | 教学案例：如何开启并实践智慧教学                                         | 杨芳 副教授<br>清华大学   |
| 2月7日  | 教学案例：互联网时代医学课程智慧教学创新实践                                   | 王大亮 副教授<br>清华大学  |
| 2月8日  | 教学案例：互联网+教育背景下的课堂教学革命                                    | 王璐<br>延安大学       |
| 2月9日  | 教学案例：雨课堂智慧教学课程设计经验分享                                     | 卢晓云 教授<br>西安交通大学 |
| 2月10日 | 教学案例：基于雨课堂的PBL教学实践                                       | 李颖 副教授<br>广东医科大学 |
| 2月11日 | 教学案例：基于雨课堂智慧教学工具开展混合式教学                                  | 杨桂娣 教授<br>福建农林大学 |
| 2月12日 | 教学案例：以学生为中心的混合式教学——小班翻转课堂教学设计思路与实践                       | 朱桂萍 教授<br>清华大学   |
| 2月13日 | 教学案例：雨课堂远程教学的探索与实践                                       | 张静 副教授<br>长江大学   |
| 2月14日 | 教学案例：改造教学形态——开展SPOC与翻转课堂结合的混合式教学实践与心得                    | 周加贝 讲师<br>四川大学   |
| 2月15日 | 教学案例：教育信息技术与教育教学的深度融合——雨课堂预习复习模块的设计与实施、雨课堂用于大容量班级混合式教学的关 | 于歆杰 教授<br>清华大学   |

|       | 键问题                              |                     |
|-------|----------------------------------|---------------------|
| 2月16日 | 教学案例：混合式教学设计与应用                  | 姚闰娜 副教授<br>福建农林大学   |
| 2月17日 | 教学案例：数字时代的颠覆式教学——基于雨课堂实现异地教学经验分享 | 李自豪 教学副院长<br>香港演艺学院 |
| 2月18日 | 教学案例：主动拥抱 倒逼教改——翻转课堂从理论到实践       | 郭建鹏 教授<br>厦门大学      |
| 2月19日 | 教学案例：信息化教学提升职教课程效果               | 向秀清<br>四川护理职业学院     |
| 2月20日 | 互动答疑：基于雨课堂开展远程教学                 | 熊程程（雨课堂）            |
| 2月21日 | 示范课：《旋光异构》                       | 曹敏惠 副教授<br>华中农业大学   |
| 2月22日 | 案例分析：“翻转课堂”助力打造“混合式金课”           | 曹敏惠 副教授<br>华中农业大学   |
| 2月23日 | 示范课：《电路原理》                       | 陈燕秀 教授<br>贵州理工学院    |
| 2月24日 | 案例分析：如何利用慕课资源开展混合式教学             | 陈燕秀 教授<br>贵州理工学院    |
| 2月25日 | 示范课：《组合数学》                       | 马昱春 副教授<br>清华大学     |
| 2月26日 | 案例分析：混合式教学理念、课堂实践的瓶颈对策及课程设计方法    | 马昱春 副教授<br>清华大学     |
| 2月27日 | 示范课：《运筹学》                        | 马乐<br>重庆大学          |
| 2月28日 | 案例分析：创新课堂教学，推动课堂革命               | 马乐<br>重庆大学          |
| 2月29日 | 互动答疑：基于雨课堂开展远程教学                 | 熊程程（雨课堂）            |

## 信息化教学网络培训课程

（中国大学 MOOC 平台培训）

| 时间    | 培训主题                                     | 授课教师   |
|-------|------------------------------------------|--------|
| 2月12日 | 高校在线教学解决方案<br>高校管理员操作培训                  | 平台技术老师 |
| 2月13日 | MOOC 认证学习、同步 SPOC 的应用培训<br>独立 SPOC 的应用培训 | 平台技术老师 |
| 2月14日 | 异步 SPOC 的应用培训<br>慕课堂使用培训<br>直播使用培训       | 平台技术老师 |

附件 6

| 吉林医药学院教职工流动行程信息登记表                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |      |         |      |                            |      |                      |      |         |    |    |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|------|---------|------|----------------------------|------|----------------------|------|---------|----|----|------|
| 序号                                                                                                                                                                                                                                                                          | 姓名 | 单位 | 职务 | 出行信息 |         |      |                            |      |                      |      |         |    |    | 备注   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    | 出发城市 | 出发地详细地址 | 出发日期 | 所乘交通工具<br>(标明班次、车次和座位号等信息) | 途径城市 | 随行人员<br>(姓名、关系、联系电话) | 到达城市 | 目的地详细地址 | 校内 | 校外 | 到达日期 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |      |         |      |                            |      |                      |      |         |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |      |         |      |                            |      |                      |      |         |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |      |         |      |                            |      |                      |      |         |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |      |         |      |                            |      |                      |      |         |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |      |         |      |                            |      |                      |      |         |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |      |         |      |                            |      |                      |      |         |    |    |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |      |         |      |                            |      |                      |      |         |    |    |      |
| 填写说明：<br>1. 填报对象：学校 <b>在编和聘用制</b> 身份的教职工（注：科级及以上的领导干部请按照要求向党委组织部同步进行备案）；<br>2. “返回本市出行（省内返回/省外返回）”：继续按原方式于到达 <b>当天17时</b> 进行报备；<br>3. “外出本市申请”、“省内城际出行”和“省外城际出行”：须 <b>提前3天</b> 向所在单位领导报备具体行程，经上报学校批准同意后，方可出行。 <b>原则上，无特殊理由一律不予批准外出。</b><br>4. <b>所乘交通工具、随行人员等请务必填写详细信息。</b> |    |    |    |      |         |      |                            |      |                      |      |         |    |    |      |

| 外来、返乡人员排查搜索情况登记表（高新街道医科社区） |       |    |      |    |                  |          |            |    |       |     |         |        |        |             |              |          |        |              |         |             |    |
|----------------------------|-------|----|------|----|------------------|----------|------------|----|-------|-----|---------|--------|--------|-------------|--------------|----------|--------|--------------|---------|-------------|----|
| 序号                         | 承租人姓名 | 性别 | 身份证号 | 户籍 | 现住址              | 家庭成员常住人口 | 电话（微信是否同步） | 职业 | 外来或返吉 | 来源地 | 外来或返吉时间 | 发热咳嗽症状 | 隔离及隔离地 | 航班车次或自驾（途经） | 家庭成员亲友返吉出行计划 | 是否向居住地所在 | 具体隔离情况 | 出租人姓名（教职工姓名） | 出租人所在单位 | 出租人联系电话     | 备注 |
| 1                          |       |    |      |    | 学校教师公寓2号楼2单元401室 |          |            |    |       |     |         |        |        |             |              |          |        | 张三           | 基础医学院   | 13630302468 |    |
| 2                          |       |    |      |    | 学校教师公寓3号楼2单元401室 |          |            |    |       |     |         |        |        |             |              |          |        |              |         |             |    |
| 3                          |       |    |      |    | 学校教师公寓4号楼2单元401室 |          |            |    |       |     |         |        |        |             |              |          |        |              |         |             |    |
| 4                          |       |    |      |    | 学校教师公寓5号楼2单元401室 |          |            |    |       |     |         |        |        |             |              |          |        |              |         |             |    |
| 5                          |       |    |      |    | 学校教师公寓6号楼2单元401室 |          |            |    |       |     |         |        |        |             |              |          |        |              |         |             |    |
| 6                          |       |    |      |    | 颐馨小区11号楼2单元401室  |          |            |    |       |     |         |        |        |             |              |          |        |              |         |             |    |
| 7                          |       |    |      |    | 颐馨小区12号楼2单元401室  |          |            |    |       |     |         |        |        |             |              |          |        |              |         |             |    |
| 8                          |       |    |      |    | 颐馨小区13号楼2单元401室  |          |            |    |       |     |         |        |        |             |              |          |        |              |         |             |    |
| 9                          |       |    |      |    | 颐馨小区14号楼2单元401室  |          |            |    |       |     |         |        |        |             |              |          |        |              |         |             |    |