

吉林医药学院文件

吉医院字〔2022〕36号

关于印发《吉林医药学院 70 周年校庆筹备工作方案》的通知

各部门、各单位：

《吉林医药学院 70 周年校庆筹备工作方案》，经学校 2022 年第 2 次校长办公会审议、第 3 次党委常委会审定，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

附件：吉林医药学院 70 周年校庆筹备工作方案



附件

吉林医药学院 70 周年校庆筹备工作方案

2022 年，我校将迎来 70 周年华诞。为更好地回顾学校发展历程，总结办学经验，展示发展成就，不断扩大社会影响，激发全校师生员工和广大校友爱校、助校、兴校和荣校的热情，学校决定举办庆祝吉林医药学院建校 70 周年活动。为做好 70 周年校庆的筹备工作，确保各项工作顺利有序开展，特制定本方案。

一、指导思想

以吉林医药学院建校 70 周年庆祝活动为契机，深入贯彻落实学校第二次党代会精神和“十四五”教育事业发展规划，回顾总结学校办学治校经验和发展历程，宣传展示发展成就，激励全校师生员工、广大校友爱校荣校精神，汇集各方力量，增强社会各界关注、支持学校办学的热情，扩大学校社会影响力和知名度，推动学校教育事业高质量发展，向党的二十大献礼。

二、主题原则

主 题：开新局、谋新篇、创新绩、凝心聚力向未来

原 则：简约、热烈、人文、创新

三、时间地点

时 间：拟于 2022 年 9 月 17 日举行“吉林医药院建校 70 周年庆祝大会暨 2022 级新生开学典礼”。

地 点：吉林医药学院运动场（拟定）。

四、组织领导

（一）成立吉林医药学院校庆筹备工作领导小组

组 长：李 才 蔡建辉

副组长：林长英 吕海龙 王柳行 金连海 徐 冶

成 员：学校各部门、各单位主要负责人

工作职责：

1. 统一领导和组织校庆筹备工作；
2. 统筹工作进程，定期督查、指导各工作组工作；
3. 研究决定校庆活动经费的预算和决算；
4. 研究决定校庆筹备工作中的重大事项。

吉林医药学院校庆筹备工作领导小组下设办公室，办公室主任由金连海兼任，副主任由聂翔、徐卫东、何加军兼任。

办公室人员组成：

党委（校长）办公室工作人员，各部门、各单位抽调的工作人员（含学生志愿者）

工作职责：

1. 负责校庆筹备工作及庆典活动的综合协调工作；
2. 制定校庆筹备工作方案；
3. 督察督办校庆筹备工作；
4. 完成校庆工作领导小组交办的其他工作。

（二）校庆筹备工作领导小组下设专项工作组

1. 会务组

总负责：金连海

组 长：聂 翔

副组长：辛程远 孙国庆 王泰鹏

工作职责：

（1）拟定邀请嘉宾名单并寄发邀请函；

（2）负责校庆期间邀请嘉宾的接待工作；

（3）负责校庆活动报批工作；

（4）负责校庆大会议程及校庆活动相关文字材料的起草和资料印刷工作；

（5）负责协调校庆各项活动场地的安排和布置。

2. 宣传报道组

总负责：林长英

组 长：徐卫东

副组长：王 军 李 莹

工作职责：

（1）负责庆典标识及庆典用品设计方案及征集工作；

（2）制作校庆专题片、纪念画册、校歌 MV、校报校庆专刊、办学成果展板等宣传材料；

（3）负责校庆专题网站的制作和管理，学校微信公众号、抖音、微博等新媒体信息的发布；

(4) 发布校庆公告等信息，营造校庆氛围；

(5) 完成校庆各类活动的现场录像和各类影音资料的编辑制作工作；

(6) 统筹校庆期间的校内外宣传工作。

3. 校史文物征集及校史编写组

总负责：林长英

组 长：徐卫东

副组长：王金成 潘文干 冯泽明 李志高

工作职责：

(1) 负责征集学校各个历史时期教育教学、科研、管理、产学研合作、对外交流、党团建设、校园文化、校园建设以及重大事件、重要活动中有意义和展览价值的文字资料、证件证书、声像资料、生活用品等实物；

(2) 负责编写校史。

4. 联络员组

总负责：林长英

组 长：杨 红

副组长：王承志 张伟萍 张 嘉 李 莹

工作职责：

(1) 配合会务组负责为参加校庆活动嘉宾提供一对一、标准化服务；

(2) 配合会务组负责联络嘉宾，统计嘉宾往返时间、地点

及接送、住宿服务需求；

(3) 为嘉宾做好其他服务工作。

5. 校友联络组

总负责：王柳行

组 长：何加军

副组长：李永清 王艳玲

工作职责：

(1) 广泛联系校友，汇总各学院校友信息，编辑校友通讯录，确定校庆活动期间邀请来校校友名单；

(2) 负责制定走访校友工作方案，策划校庆期间校友系列活动；

(3) 统筹捐赠策划、组织、实施工作，募集办学经费；

(4) 协调各单位负责返校校友接待安排工作。

6. 学术活动组

总负责：金连海

组 长：王艳春

副组长：冯宪敏 冯 磊

工作职责：

(1) 负责制定学术论坛、学术活动方案，并组织实施；

(2) 负责指导和协调各学院、科研单位组织开展各类学术活动。

7. 校园活动组

总负责：林长英

组 长：徐俊杰

副组长：张 嘉 李 莹

工作职责：

- (1) 策划、组织开展“爱我吉医”迎校庆系列学生活动；
- (2) 策划组织开展学生爱校、兴校、荣校系列教育活动；
- (3) 策划组织庆祝学校建校 70 周年文艺晚会；
- (4) 负责校庆工作志愿者选拔、培训和服务工作。

8. 国际交流对外联络组

总负责：徐 冶

组 长：高俊涛

副组长：张 微

工作职责：

- (1) 邀请并接待国（境）外嘉宾参加校庆活动；
- (2) 负责校庆国际交流活动方案制定和组织实施；
- (3) 配合校友会开展国际校友交流和联络相关工作；
- (4) 配合宣传报道组做好中外合作办学、国外学术交流单位祝贺视频的收集、录制工作。
- (5) 协助完成其他涉外事务工作。

9. 财务组

总负责：徐 冶

组 长：王耀东

副组长：张 艳

工作职责：

- (1) 负责校庆活动经费的预算、决算和使用监管；
- (2) 负责制定办学及校庆经费募集计划。
- (3) 对校庆捐赠、校拨经费、会务费、纪念品费等费用使用情况进行审计、检查和决算；
- (4) 配合校友联络组，制订庆典期间来宾礼品、礼金及捐赠接收登记方案并组织实施；

10. 校园安全组

总负责：王柳行

组 长：王书丰

副组长：马广弛 刘立强

工作职责：

- (1) 负责校庆期间安全保卫、校园秩序、交通疏导工作；
- (2) 负责大型集会活动向相关上级报备工作。

11. 后勤保障组

总负责：王柳行

组 长：董 东

副组长：王志东 曹志友 王冰峰

工作职责：

- (1) 负责校园自然景观改造和文化景观建设，开展校园绿化、美化、亮化等项目建设；

(2) 负责完成校园公共楼宇、设施及校区主干道路修缮工作；

(3) 负责校庆期间的餐饮保障；

(4) 负责校庆期间疫情防控和医疗应急方案的制定及保障工作。

12. 各学院（部）校庆筹备工作组

各学院成立校庆筹备工作组，学院党政负责人担任筹备工作组组长并明确成员组成，报学校校庆工作办公室备案。

工作职责：

(1) 制定本学院（部）校庆工作实施方案，结合学院特色开展以学术活动为主线、以校友及学生活动为中心的各类校庆活动，各学院校庆筹备工作组要明确学术活动、学生活动、校友活动等系列校庆活动负责人，做好任务分解，责任落实到人，按照计划开展活动并报校庆筹备工作办公室备案；

(2) 做好本学院（部）校友信息汇总整理以及邀请嘉宾、返校校友的接待工作，名单及方案报校友联络组备案；

(3) 结合本单位实际，可开展专业办学周年庆祝活动、建院庆祝活动；

(4) 做好本学院（部）邀请嘉宾和返校校友的接待工作，名单报校庆筹备工作办公室和校友联络组备案；

(5) 做好本学院（部）校友、相关合作方及社会力量捐赠策划、组织实施工作；

(6) 完成校庆工作领导小组、校庆筹备工作办公室及各专项工作小组需要协助办理的相关工作。

五、时间安排

(一) 校庆筹备工作启动阶段(2022 年 1 月)

拟定校庆筹备工作的实施方案，分解各项任务，压实工作责任，并形成任务实施进度表、时间表等材料。召开学校校庆筹备工作会议。各专项工作组明确本组工作人员。

(二) 校庆具体工作启动阶段(2022 年 1 月—2022 年 3 月)

各专项工作组全面启动本组的各项工作任务，制定详细的实施方案，将具体任务落实到人，并形成本组的任务实施进度表、时间表等材料。

(三) 校庆工作落实阶段(2022 年 4 月—7 月)

各项校庆筹备工作应在 7 月末前准备就绪，迎接检查。

(四) 校庆工作复核检查阶段(2022 年 8 月)

做好各项工作任务의核查和落实，查找工作漏洞，避免工作遗漏。

(五) 校庆工作实施阶段(2022 年 9 月)

重点做好各工作环节的衔接以及各具体活动的安排落实。

六、工作要求

(一) 统一思想，强化责任落实

学校建校 70 周年是学校发展史上的一个重要里程碑，全校各部门、各单位要高度重视、认真部署，加强宣传，营造良好氛

围，要广泛动员全体师生员工以主人翁的姿态积极参与校庆筹备工作、提供有效信息、提出合理化建议，大力支持校庆各项活动，确保校庆工作顺利开展。

（二）团结协作，强化工作落实

校庆工作办公室要做好校庆各项工作的组织实施、统筹协调和督促检查。各专项工作组、各学院要精诚团结，协作配合，做到校庆工作全校“一盘棋”。要把校庆工作与日常工作并举，实现校庆工作与学校长远发展相结合，把 70 周年校庆办出特色，办出温度，办出水平。各专项工作组、各学院于 3 月 31 日前将“本组（学院）校庆筹备工作实施方案”电子版报送至校庆筹备工作办公室。

（三）严守规定，强化纪律落实

严格按照中央八项规定精神和教育部、吉林省对校园文化节庆活动的规范要求，确保校庆活动主题鲜明、特色突出、注重实效。坚持以学术活动为主线，以校友和学生为中心，办有温度的校庆，各类系列庆祝活动庄重、俭朴、热烈。任何单位和个人不得利用校庆活动以各种名义违规吃喝、发放钱物、请客送礼。